

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
г.Казани**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию:

В органе по труду: Центр занятости населения Ново-Савиновского района
г.Казани

Регистрационный номер № _____

от « _____ » _____ 20 _____ год

Ведущий инспектор _____ (_____)

м. п.

В территориальном профсоюзном органе:

(Наименование органа)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель райкома профсоюза

Работников народного образования и

Науки Ново-Савиновского района _____

(подпись)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г. Казани

Численность работников:

Дошкольное отделение: 31 человек

Дополнительное образование: 56 человек

Адреса:

1 здание

г.Казань, 420094, ул.Короленко, дом 99А (к/тел. (843)520-80-26

2 здание

г.Казань, 420094, ул.Короленко, дом 97А (к/тел. (843)520-79-87

Регистрационный номер: _____

ИНН: 1657027642

КПП:165701001

ОГРН: 1021603148786

Пенсионный номер: 013 504 003605

Директор: Ульянова Татьяна Михайловна

Паспорт серии: 9205 №920733 выдан 31.01.2007 г.УВД Вахитовского района
г.Казани

Воспитатель: Романова Наталья Васильевна

Паспорт серии: 9203 № 641854 выдан 03.07.2002 г. УВД Ново-Савиновского
района г.Казани

Действие коллективного договора распространяется на работников и работодателей, которые уполномочили соответствующих представителей сторон на коллективных переговорах разработать и заключить его от их имени, на органы государственной власти и органы местного самоуправления, в пределах взятых ими на себя обязательств, а также на

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании (ст.70, ст.71), а также иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с ТК РФ. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором (ст.72 ТК РФ).

2.4 Перевод работника на другую работу допускается только с его письменного согласия (ст.52 ТК РФ). По инициативе работодателя допускается изменение существенных условий трудового договора только в связи с изменением числа групп воспитанников, количества часов работы по учебному плану, сменности работы учреждения, образовательных программ. О введении данных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменном виде, не позднее чем за два месяца (ст. 73, ст.162 ТК РФ). Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

2.5 Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ), правильности ведения трудовых книжек.

3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1 Стороны исходят из того, что: оплата труда работников учреждения осуществляется на основе НСОТ работников организации бюджетной сферы.

3.2 Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по размерам оплаты труда, в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории,

присвоенной по результатам аттестации. Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц в денежной форме (ст.136 ТК РФ).

Выплаты производятся: за первую половину месяца – 10 числа; за вторую половину месяца – 20 числа. В соответствии со ст. 142 ТК РФ в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Оплата времени работника, приостановившего работу в связи с задержкой выплаты заработной платы и находящегося на рабочем месте, производится в соответствии со ст.157 ТК РФ, как оплата времени простоя по вине работодателя в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника.

3.3 Работодатель обязуется обеспечивать: извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст.136 ТК РФ).

Выплату отпускных сумм не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст.136 ТК РФ), выплаты при увольнении - в последний день работы (ст.80 ТК РФ). Расходование средств фонда доплат и надбавок. Выплату педагогическим работникам ежемесячной компенсации на приобретение книгоиздательной продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными документами.

Оплату труда в случае неявки сменяющегося работника. Как за сверхурочную работу в полуторном размере за первые два часа и в двойном размере за последующие часы работы (ст.152 ТК РФ).

Оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни не менее, чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты труда предоставлять ему другой день отдыха (ст. 157 ТК РФ).

Оплату труда во время карантина и других случаях, представляющих опасность для здоровья работников в полном объеме.

Выплату работникам надбавки в размере 20 % за работу в ночное время.

3.4 Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм труда, своевременной и в полном объеме выплате заработной платы работникам.

Профсоюз представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.

Рассматривает возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.2 Соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.3 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Работодатель:

Директор МБОУ «ЦЛПиДО»

_____ Т.М.Ульянова

Представитель работников:

Председатель профкома

_____ Н.В. Романова

м.п.

ПРИНЯТО « _____ » _____ **20** г.

На собрании трудового коллектива МБОУ «ЦЛПиДО» г.Казани

Председатель собрания _____ Т.Г.Григорьева

Выписка из протокола №2

Собрания трудового коллектива МБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани

Количество присутствующих 78 человек

Количество отсутствующих 3 человека по уважительной причине и по болезни

Слушали:

1. Дополнение к действующему коллективному договору на 2020-2023 г.г. в связи с изменениями

- в Трудовом Законодательстве РФ

- в связи с новым постановлением КМ РТ №413 31 мая 2018 года «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»

Постановили:

Утвердить новый коллективный договор МБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани на 2020-2023 г.г.

- в разделе 3 пункт 3.1

- в разделе 2 пункт 2.1; 2.2

- в разделе 6 пункт 6.4 предоставление 1 дня выходного с проведением проф мед осмотра и прохождение диспансеризации работника

Председатель профкома трудового коллектива

Романова Н.В.

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием трудового коллектива

МБОУ «ЦЛПиДО» г.Казани

Протокол № _____

От « ____ » _____ 20 ____ г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр
лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани**

На 2020 - 2023 г.г.

г.Казань, ул.Короленко ,д.99А

тел. 520-80-26

Казань – 2020 г.

Раздел 1 Общие положения.

Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности МБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности организации, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1 Коллективный договор заключен между администрацией и трудовым коллективом МБОУ «ЦЛПДО»

Сторонами при заключении коллективного договора являются:

- от администрации – директор Ульянова Татьяна Михайловна
- от трудового коллектива – профком в лице председателя

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации.

1.3 стороны используют в своей работе. В части, касающейся их деятельности:

- соглашение. Заключенное между Кабинетом Министров РТ, Федерацией профсоюзов РФ
- отраслевое соглашение, заключенное между Рескомом профсоюзов образования

1.4 Настоящий коллективный договор распространяется:

На всех работников коллектива

1.5 Коллективный договор сроком на три года вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течении всего срока.

1.6 Администрация и работники обеспечивают деятельность организации в соответствии с Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

1.7 Администрация обязуется обеспечить соответствующие условия труда, исключить или снизить до минимума возможность производственных потерь, способствовать социальному развитию МБОУ «ЦЛПиДО».

1.8 Администрация признает профком МБОУ «ЦЛПиДО» единственным представителем трудового коллектива, ведущим переговоры, представляющие интересы работников по вопросам оплаты труда; предоставления отпусков; разрешения трудовых споров и обязуется соблюдать условия данного договора, выполнять его Положения.

1.9 Профком обязуется:

-содействовать эффективной работе организации;

-осуществлять защиту трудовых прав и споров и социально-экономических интересов членов коллектива.

1.10 Изменение и дополнение договора в течение срока его действия производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) для его заключения.

1.11 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

Раздел 2 Найм и увольнение.

2.1 Трудовые отношения между работниками и Администрацией регулируются трудовым договором в письменной форме, в соответствии с ТК, отраслевым соглашением настоящим коллективным договором (гл. 10,11 ст. 303, 304 ТК РФ)

Трудовой договор не может содержать условия хуже, чем предусмотрено законодательством, отраслевым соглашением и коллективным договором.

Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.57,60 ТК РФ)

2.2 Условия трудового договора производится в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (гл.13 ТК РФ)

Раздел 3 Оплата труда.

3.1 Заработная плата работников МБОУ «ЦЛПиДО» определяется исходя от оклада, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №413 от 31.05.2018 г. « Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования РТ» и др. законодательствами

3.2 Базовые оклады работников определяются на основе четырехразрядной тарифной сетки.

3.3 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж по профилю;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты

3.4 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.5 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам по результатам труда за определенный период времени.

3.6 премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за определенный период времени (год, один раз в квартал) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, и др.)

3.7 К выплатам компенсирующего характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, вредным и опасным условиям труда
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.8 Месячная заработная плата работника не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст133 ТК РФ)

3.9 Индексация заработной платы работником в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке , установленном законами и другими нормативными актами (ст134 ТК РФ)

3.10 Премирование работников осуществляется согласно Положению о премировании, по согласованию с профкомом

В разделе об оплате труда раздел 3 п.3.1 – п. 3.7 Настоящее положение об условиях формирования и использования фонда премирования, стимулирования, оказания материальной помощи работникам МБОУ «ЦЛПиДО» разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №413 от 31 мая 2018 года « об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования РТ»

3.11 Заработная плата - производится выплата в рублях.

3.12 Администрация обязана обеспечить нормальные условия для выполнения работниками установленных норм труда (ст163 ТК РФ)

3.13 Введение, замена, пересмотр норм труда производится с учетом профкома (ст162 ТК РФ)

3.14 Администрация обязуется :

-выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца 5 и 20 числа

- выплачивать аванс не менее 20% от заработной платы

- перечислят заработную плату на пластиковые карты

-при совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня (ст136 ТК РФ)

Раздел 4 Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, отпусков

4.1 Продолжительность рабочего времени работников устанавливается

-40 часов в неделю администрация и МОП

-25 часов в неделю воспитатели

-20 часов в неделю специалисты (дефектологи, логопеды)

4.2 По заявлению работника устанавливаются ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

МОП (сторожа, кастелянша, зам дир-ра АХЧ, подсобные рабочие) -28 кал. дней

ОП (специалисты- учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели) – 56 кал.дней; мл. воспитатели 42 кал.дня

4.3 Предоставлять работникам оплачиваемые дни в случае:

- регистрация брака – 3 дня

- рождения ребенка (супругу) – 2 дня

- в случае окончания ребенком средней школы (выпускной) – 1 день

- смерти близких родственников (родителей, супруга, детей, родных братьев, сестер) – 3 дня

4.4 Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам по соглашению (ст.128 ТК РФ)

Работникам исполнившим 40 лет и более до предпенсионного возраста добавляется 1 день к отпуску

4.5 Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦЛПиДО» рабочее время и отдыха «Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливает администрация, график отпусков составляется на каждый новый календарный год не позднее 20 января текущего года и доводится до сведения всех работников (списки вывешиваются на информационный стенд)

Раздел 5 Социальные льготы и гарантии

Администрация обязуется:

5.1 Поощрять работников, проработавших в МБОУ «ЦЛПидО» не менее 10 лет в связи с 55-летием для женщин и 60 -летием Почетными грамотами и Благодарственными письмами

5.2 Профком обязуется выделять средства для оказания материальной помощи в случае серьезных материальных затруднений.

5.3 Предоставлять работающим пенсионерам и работникам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до достижения возраста выхода на пенсию) освобождение от работы на 2 рабочих дня ежегодно к отпуску (изменения В ТК РФ ст. 185 ч.1)

5.4

Раздел 6 Улучшение условий и охраны труда

6.1 Провести обучение и проверку знаний по охране труда работодателем, совместно с графиком организовать инструктаж работников

6.2 Организовать контроль над состоянием условий труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.3 Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

6.4 Проведение профилактического медосмотра работников в соответствии с поименным списком работников; Приказ МЗ РФ от 14.03.1996 г. №90; приказ МЗ и СР РФ от 16.08.2004 г. №83; Предоставление работникам дополнительного оплачиваемого выходного дня, для прохождения диспансеризации- 1 раз в три года, согласно изменениям в Трудовом кодексе РФ, внесенные Федеральным законом от 03.10.2018 года №353-ФЗ

6.5 Обеспечить соответствующие требованиям ГОСТ 12.1.005-88 ССБР «Общие гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» и СанПиН 2.2.4.458-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» оптимальные показатели микроклимата на рабочих местах всех видов производственных и служебных помещений.

Раздел 7 Контроль над выполнением коллективного договора

7.1 Стороны договорились соблюдать и развивать отношения между собой, принципы взаимного уважения и социального партнерства, которые выражаются в следующем:

- равноправие участников коллективных переговоров;
- паритетное представительство в осуществлении контроля над выполнением принятых обязательств;
- добровольность в принятии обязательств;
- учет реальных возможностей материального, производственно-технического и финансового обеспечения принимаемых обязательств в коллективном договоре;
- соблюдение норм законодательства.

7.2 После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

7.3 Стороны – участники коллективного договора обязуются регулярно подводить итоги выполнения (проводить отчетные собрания).

7.4 В течение семи дней после подписания коллективного договора Администрация направляет его на уведомительную регистрацию в соответствующий Центр занятости (Постановление КМ РТ от 20.06.2007 г. №258) Профсоюзный комитет осуществляет контроль за своевременностью уведомительной регистрации.

Дополнение к действующему коллективному договору Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» г.Казани на 2020-2023 г.г.

(протокол №2 от 20.02.2020 г.)

Зарегистрировано ГКУ «Центр занятости населения Ново-Савиновского района « г.Казани Рег. № _____

Согласно протокола №2 от 20 февраля 2020 года

1. Заменить и внести изменения в Коллективный договор МБОУ «ЦЛПДО» г.Казани определяется исходя из оклада (должностного оклада) ставок заработной платы выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров РТ « О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан» от 10.12.2012 года №1072 « Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования РТ»
2. В разделе об оплате труда раздел 3 п.3.1 – п. 3.7 Настоящее положение об условиях формирования и использования фонда премирования, стимулирования, оказания материальной помощи работникам МБОУ «ЦЛПДО» разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №413 от 31 мая 2018 года « об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования РТ»
3. В разделе 6 пункт 6.4 предоставление работникам дополнительного оплачиваемого выходного дня для прохождения диспансеризации 1 раз в три года согласно изменениям в Трудовом кодексе РФ, внесенные Федеральным законом от 03.10.2018 года №353-ФЗ
4. Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦЛПДО» рабочее время и отдыха « Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливает администрация, график отпусков составляется на каждый новый календарный год не позднее 20 января текущего года и доводится до

сведения всех работников (списки вывешиваются на информационный стенд)

5. Предоставлять работающим пенсионерам и работникам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до достижения возраста выхода на пенсию) освобождение от работы на 2 рабочих дня ежегодно к отпуску (изменения В ТК РФ ст. 185 ч.1)

От администрации

Зам директора УВР

Григорьева Т.Г.

От трудового коллектива

Председатель профкома

Романова Н.В.